

«Утверждаю»
Приказ от 12.10.2016 №296
Начальник МКУ «Управления образования
Лаишевского муниципального района РТ»
 Э.И.Абутдинова

Положение

о комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения Лаишевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Комиссия для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов, а также защиты прав обучающихся при приеме в 1 класс общеобразовательных организаций Лаишевского муниципального района.

1.2. О порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения заявлений Комиссия информирует граждан через официальный сайт МКУ «Управления образования Лаишевского муниципального района», а также информация о работе комиссии вывешивается на информационных стендах и сайтах образовательных организаций района.

2. Состав Комиссии и порядок принятия решений

2.1. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет его заместитель.

2.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3. Полномочия и функции Комиссии

3.1. Комиссия в рамках приема обучающихся в общеобразовательные учреждения выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявления родителей (законных представителей) детей возраста менее шести лет и шести месяцев и старше восьми лет
- выдает разрешения на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования детям возраста менее шести лет и шести месяцев при готовности к обучению и отсутствии противопоказаний по состоянию

здоровья, также детям старше возраста восьми лет.

3.2. В целях выполнения своих функций Комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе:
- журнал учета поданных заявлений о приеме в общеобразовательное учреждение;
- заявления родителей (законных представителей) о приеме в общеобразовательную организацию;
- информацию о соблюдении процедуры приема заявлений о поступлении в общеобразовательное учреждение;
- другие, необходимые для принятия законного решения, документы.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Право подачи заявления имеют родители (законные представители) несовершеннолетних, подлежащих обучению.

4.2. Заявление подается на имя руководителя образовательного учреждения и регистрируется в установленном порядке. Руководитель учреждения на имя руководителя МКУ «Управления образования» направляет ходатайство для согласования и принятия решения о приеме в 1-й класс ребенка. К ходатайству должны быть приложены следующие документы:

- копия паспорта родителей (законного представителя) ребенка или иной документ, подтверждающий личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка по состоянию здоровья

4.3. Срок рассмотрения заявлений - по мере их поступления в Комиссию

4.4. При рассмотрении вопросов о приеме в 1 класс детей, не достигших возраста шести с половиной лет, а также детей в возрасте старше 8 лет, комиссия направляет ребенка к педагогу-психологу МКУ «Управления образования», который проводит собеседование с ребенком, выявляя соответствующий возрастной норме уровень общего развития.

4.5. При приеме в первый класс ребенка, достигшего возраста 8 лет, заявление родителей (законных представителей) должно содержать объяснение причин несвоевременного определения ребенка в школу.

4.6. Учреждение в трехдневный срок информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее — КДН) и МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района» о нарушении родителями (законными представителями) п. 1 ст. 67

Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 № 273-ФЗ.

4.7. Комиссия не проводит испытаний, направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным дисциплинам и предметам.

4.8. По итогам заседания комиссии принимается решение о приеме ребенка в школу. В образовательное учреждение направляется приказ МКУ «Управления образования Лаишевского муниципального района» с принятым решением. В случае неготовности ребенка, не достигшего возраста шести с половиной лет к поступлению в школу, комиссия рекомендует родителям посещение подготовительной группы детского сада и поступление в 1 класс школы в следующем учебном году.

4.9. Комиссия решает вопрос о готовности детей к обучению в общеобразовательной организации, не направляя их в конкретную образовательную организацию.

4.10. Место обучения ребенка родители определяют самостоятельно.

4.11. Комиссия ведет документы, подлежащие учету, хранятся в течение года:

- ходатайство руководителя учреждения, заявление родителя (законного представителя);
- протоколы решений Комиссии